



STAGE - ASSISTANT D'EXPLOITATION

Créé en 2012 par Camille et Thomas RAQUIN, le domaine a su se faire une place incontestée dans le secteur du camping et des hébergements insolites. Établissement 4 étoiles, le domaine propose de nombreuses prestations : des locatifs camping, des emplacements nus, des cabanes flottantes ou perchées, des activités plein air, un bassin naturel de baignade et des parcs animaliers. Notre Domaine de 30ha se situe au cœur de la Dombes dans l'Ain sur la commune de Saint Paul de Varax à 45km de Lyon.

Nous recherchons un stagiaire assistant d'exploitation de structures touristiques et de loisirs.
Stage conventionné rémunéré
Début de stage dates flexibles : Mars Avril 2021 : 4-6 mois - possibilité de logement

Ses missions :

Aider et épauler la direction dans l'organisation et la gestion de la structure dans ses dimensions techniques, commerciales, humaines et financières dans un objet de qualité et de rentabilité économique, selon les règles de sécurité des biens et des personnes.

TECHNIQUE / CONTROLE / SECURITE

- Assister le directeur dans l'élaboration des procédures d'hygiène, sécurité de biens et des personnes et en contrôler l'application des différentes équipes.
- Contrôler l'entretien des équipements, matériels, installations et identifier les besoins en renouvellement ou réparation
- Effectuer la maintenance préventive/curative de premier niveau des équipements
- Veiller au contrôle des parcs animaliers
- Veiller au bon état général du site
- Veiller à la consommation énergétique du site

COMMERCIALE

- Participer au pilotage du budget dépense/recette, au développement du CA du site et à la mise en place d'action commerciale
- Veiller à la bonne gestion des commandes de marchandise et des stocks dans les différents services
- Participer à la stratégie de communication et à la mise en place des actions de communication
- Aider au développement groupe (séminaire, scolaire, accrobranche ...) et à la logistique sur place

COMPTABILITE ET RESSOURCES HUMAINES

- Assister le directeur et l'adjointe de direction dans les tâches comptables et administratives (liés aux ressources humaines)
- Participer au recrutement, formation, plannings...
- Participer à l'optimisation du temps de travail des équipes, des procédures, à l'organisation des postes de travail
- Analyser les données d'activité de l'exploitation (nombre d'entrées, recettes, statistiques), participer à la réalisation du bilan annuel et identifier les axes d'évolution

RELATIONNEL

- Travailler en étroite collaboration avec la direction et l'adjointe de direction
- Assurer le relai entre les responsables de service et la direction. Soutenir toutes les équipes lors des moments de fortes affluences (permettant de se former à tous les postes d'un site d'exploitation très varié)
- Renseigner les clients sur les services de la structure / Assurer la gestion des litiges
- Assurer la relation avec les sous-traitants (fournisseurs, prestataires de service, partenaires ...)





Profils :

Vous êtes une personne de terrain, vous avez des compétences techniques. Jongler entre la gestion, le management d'une équipe et la relation client vous motive. Disponible et dynamique, la gestion d'imprévus ne vous effraye pas, vous êtes adepte du action/réaction. Vous avez la culture du résultat et savez faire preuve de flexibilité et de polyvalence.

Formation ou expérience souhaitée :

Vous préparez un bac +3 et à bac +5 ou vous justifiez d'une expérience significative dans le monde du tourisme, du sport, des loisirs, l'hôtellerie ou la restauration pour validation d'un CQP.

Avantage : Possibilité de logement sur place en fonction des disponibilités

Contact : CV + lettre de motivation + calendrier et convention de stage

